



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 73

4 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΠΑΘΛΩΝ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 17.8.1964 ιδιόγραφη διαθήκη του Αριστομένη Παπακωνσταντίνου του Μιχαήλ, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 855/3.10.1978 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΕΠΑΘΛΩΝ» και με έδρα την πόλη της Θεσσαλονίκης.

2. Τις διατάξεις των άρθρων α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 6.10.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β).

Με πρόταση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΠΑΘΛΩΝ», η οποία έγινε από τον Αριστομένη Παπακωνσταντίνου με την από 17.8.1964 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 855/3.10.1978 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας - Πρόνοιας και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΠΑΘΛΩΝ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟΝ ΕΠΑΘΛΩΝ», που συστήθηκε από τον Αριστομένη Παπακωνσταντίνου του Μιχαήλ με την από 17.8.1964 ιδιόγραφη διαθήκη του, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 855/3.10.1978 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη της Θεσσαλονίκης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

1) Η χορήγηση χρηματικών βραβείων, την 2α Φεβρουαρίου εκάστου έτους εορτή της Υπαπαντής του Χριστού ή σε άλλη αναλόγου σπουδαιότητος εορτή, σε κατοίκους της πόλεως Θεσσαλονίκης οι οποίοι θα έχουν κατά τη διάρκεια του έτους διακριθεί σε δραστηριότητες φιλαλληλίας, κοινωνικής αλληλεγγύης, δικαιοσύνης και αγάπης.

Η επιλογή των βραβευομένων θα γίνεται κατόπιν κληρώσεως από κατάλογο που θα καταρτίζουν εκπρόσωποι του Δικηγορικού Συλλόγου, Ιατρικού Συλλόγου και του Κρατικού Ωδείου της πόλεως Θεσσαλονίκης.

2) Η χορήγηση χρημάτων βοηθημάτων σε αναξιοπαθούντα άτομα.

Ο αριθμός και το ποσό των χρηματικών βραβείων - βοηθημάτων που θα δοθούν καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος ανάλογα με το ύψος των ετησίων εσόδων αυτού και τις οικονομικές συνθήκες που επικρατούν.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α. Τα κάτωθι ακίνητα επί της οδού Προξένου Κορομηλά αρ. 34 Θεσσαλονίκη.

1. Ισόγειο κατάστημα επιφανείας 42 τ.μ. περίπου.

2. Δύο διαμερίσματα του πρώτου ορόφου επιφανείας 78 τ.μ. και 45 τ.μ. περίπου.

3. Διαμέρισμα τρίτου ορόφου επιφανείας 100 τ.μ. περίπου.

4. Διαμέρισμα του ογδόου ορόφου (τετάρτου σε εσοχή) επιφανείας 39 τ.μ. περίπου.

Β. Ποσοστό 3/32 παλαιάς οικοδομής στη Θεσσαλονίκη επί της οδού Κατούνη αρ. 28, που αποτελείται από υπόγειο, ισόγειο, ημιόροφο και Α' όροφο.

Γ. Οποιοδήποτε άλλο περιουσιακό στοιχείο βρεθεί.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους εκάστοτε:

1) Σεβασμιότατο Μητροπολίτη Θεσσαλονίκης.

2) Δήμαρχο Θεσσαλονίκης.

3) Πρόεδρο Εφετών Θεσσαλονίκης.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

Μαζί με τον υπολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονο-

μιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1.Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939 έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμούς του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Α. Διαδικασία χορήγησης Χρηματικών Βραβείων

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος ζητά με έγγραφό του από το Δικηγορικό Σύλλογο, Ιατρικό Σύλλογο και το Κρατικό Ωδείο Θεσσαλονίκης να υποβάλλουν σε τακτική προθεσμία κατάλογο των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 2 παρ. 1 του παρόντος οργανισμού.

Β. Διαδικασία χορήγησης Χρηματικού Βοηθήματος

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος καλεί με πρόσκλησή του κάθε χρόνο όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν σ' αυτό μέσα σε τακτή προθεσμία σχετική αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανωτέρω πρόσκληση.

Αντίγραφο της πρόσκλησης αυτής πρέπει, με φροντίδα του Δ.Σ. του ιδρύματος, να τοιχοκολλείται με αποδεικτικό έξω από τα γραφεία του ιδρύματος.

Το Δ.Σ. του ιδρύματος μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας εξετάζει τις αιτήσεις και ανακρύσσει με αιτιολογημένη απόφασή του τα άτομα που θα τους χορηγηθεί χρηματικό βοήθημα.

Άρθρο 10

Οικονομική διαχείριση

1.Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α).

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης χρηματικών βραβείων - βοηθημάτων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση των άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει οτι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στην Ιερά Μητρόπολη Νεαπόλεως και Σταυρουπόλεως ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Υγείας - Πρόνοιας και τον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΚΩΝ. ΓΕΙΤΟΝΑΣ**

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2090111/12702/0022 (2)

Αποζημίωση μελών επιτροπών για τις εξετάσεις μετεγγραφών φοιτητών εξωτερικού στα Α.Ε.Ι. της χώρας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 9 του Ν. 1865/1989 (ΦΕΚ 210/89 τ. Α΄) «Μετεγγραφές φοιτητών και σπουδαστών εσωτερικού- εξωτερικού κ.λπ. και του άρθρου 1 παρ. 7 του Ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141/94 τ.Α΄).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/97 τ. Α΄).

3. Την εισήγηση της ΚΕΕΜΕ που διαβιβάστηκε με το αριθμ. 9/17.11.97 έγγραφό της.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2517/1997 (ΦΕΚ 160/97 τ. Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου, ύψους 111.035.500 δραχμών για το τρέχον οικονομικό έτος.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στους ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 1997.

6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006Α/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε την αποζημίωση των μελών της Κ.Ε.Ε.Μ.Ε., του Συμβουλίου Εξετάσεων, των λοιπών επιτροπών και ομάδων εργασίας, καθώς και των εποπτών, επιτηρητών, εξεταστών, βαθμολογητών και αναβαθμολογητών που θα διενεργήσουν τις εξετάσεις για τις μετεγγραφές φοιτητών από ισότιμα Α.Ε.Ι. του εξωτερικού σε Α.Ε.Ι. του εσωτερικού, κατά το Πανεπιστημιακό έτος 1997-98 στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως εξής:

1. Κεντρική Επιτροπή Εξετάσεων Μετεγγραφών Εξωτερικού (Κ.Ε.Ε.Μ.Ε.):

α. Αποζημίωση Προέδρου, μελών και γραμματέα Επιτροπής (19 μέλη x 15 συνεδριάσεις x 20.000 δρχ./συνεδρίαση): 5.700.000 δρχ.

β. Οδοιπορικά και ημερήσια αποζημίωση μελών της επιτροπής που είναι εκπρόσωποι των λοιπών Α.Ε.Ι. πλην του Αριστ. Πανεπ/μίου Θεσ/νίκης και του Πανεπ/μίου Μακεδονίας (16 μέλη x 15 συνεδριάσεις x 65.000 δρχ.): 15.600.000 δρχ.

2. Συμβούλιο Εξετάσεων:

Αποζημίωση μελών του Συμβουλίου (5 μέλη και 1 γραμματέας x 15 συνεδριάσεις x 20.000 δρχ.): 1.800.000 δρχ.

3. Βοηθοί Γραμματείας Κεντρικής Επιτροπής και Συμβουλίου Εξετάσεων:

Αποζημίωση βοηθών Γραμματείας (4 μέλη x 30 συνεδριάσεις x 11.000 ρχ.): 1.320.000 δρχ.

4. Επιτροπή παραλαβής και πρώτου ελέγχου δικαιολογητικών (17 μέλη x 20 συνεδριάσεις x 8.500 δρχ.): 2.890.000 δρχ.

5. Επιτροπή ελέγχου δικαιολογητικών και επιλογής υποψηφίων (22 μέλη x 26 συνεδριάσεις x 11.000 δρχ.): 6.292.000 δρχ.

6. Επιτροπή μηχανογραφικής επεξεργασίας στοιχείων: Αποζημίωση μελών για κωδικοποίηση, καταχώρηση μηχανογραφικών δελτίων, καταχώρηση βαθμολογίας και εξαγωγής αποτελεσμάτων (7 μέλη x 30 συνεδριάσεις x 8.500 δρχ.): 416.500 δρχ.

7. Ομάδα δακτυλογράφησης των επιλεγέντων θεμάτων: Αποζημίωση ομάδας δακτυλογράφησης των θεμάτων (7 μέλη x 7 συνεδριάσεις x 8.500 δρχ.): 416.500 δρχ.

8. Ομάδα για την επικουρία του έργου της επιλογής των θεμάτων και αναπαραγωγής αυτών:

Αποζημίωση ομάδας αναπαραγωγής των θεμάτων κ.λπ. (7 μέλη x 7 συνεδριάσεις x 8.500 δρχ.): 416.500 δρχ.

9. Επιτροπή παραλαβής και φύλαξης γραπτών δοκιμίων:

Αποζημίωση μελών επιτροπής (18 μέλη x 20 συνεδριάσεις x 8.500 δρχ.): 3.060.000 δρχ.

10. Επόπτες και επιτηρητές:

Αποζημίωση 16 εποπτών και 90 επιτηρητών (16 μέλη x 7 ημέρες x 10.000 δρχ.): 1.120.000 δρχ.

(90 μέλη x 7 ημέρες x 8.500 δρχ.): 5.355.000 δρχ.

11. Επιτροπη αποκάλυψης του βαθμού α΄ βαθμολογητή:

Αποζημίωση μελών επιτροπής (15 μέλη x 7 ημέρες x 8.500 δρχ.): 892.500 δρχ.

12. Εισηγητές θεμάτων:

Αποζημίωση μελών ΔΕΠ που επιλέγουν τα θέματα (εισηγητές) (49 ομάδες x 3 μαθήματα x 3 εξεταστές x 20.000 δρχ.): 8.820.000 δρχ.

Οδοιπορικά και ημερήσια αποζημίωση των 441 μελών ΔΕΠ (441 x 65.000): 28.665.000 δρχ.

13. Βαθμολογητές:

Πάγια αποζημίωση βαθμολογητών (49 ομάδες x 3 μαθήματα x 2 βαθμολογητές=294 μέλη Δ.Ε.Π. x 20.000 δρχ.): 5.880.000 δρχ.

Αποζημίωση για βαθμολόγηση κάθε γραπτού δοκιμίου (700 υποψήφιοι x 3 γραπτά δοκίμια x 2 βαθμολογητές x 800 δρχ.): 3.360.000 δρχ.

14. Αναβαθμολογητές:

Πάγια αποζημίωση αναβαθμολογητών (49 ομάδες x 3 μαθήματα x 1 αναβαθμολογητής x 20.000 δρχ.): 2.940.000 δρχ.

Αποζημίωση για αναβαθμολόγηση (70 υποψήφιοι x 3 γραπτά δοκίμια x 1 αναβαθμολογητές x 800 δρχ.): 168.000 δρχ.

Οδοιπορικά έξοδα και ημερήσια αποζημίωση (147 μέλη Δ.Ε.Π. (49 ομάδες x 3) x 65.000 δρχ.): 9.555.000 δρχ.

Β. Καθορίζουμε τις λειτουργικές δαπάνες για την προμήθεια τετραδίων για τις εξετάσεις, φοριαμών, εντύπων, σφραγίδων, ταχυδρομικών, τηλεματικής και ειδών πληροφορικής για τις μετεγγραφές εξωτερικού στο ποσό των 5.000.000 δραχμών.

Γ. Καθορίζουμε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία για την καταβολή της προβλεπόμενης αποζημίωσης στα μέλη των επιτροπών και ομάδων εργασίας της παρούσης απόφασης ως ακολούθως:

α. Πράξη ορισμού της Επιτροπής.

β. Βεβαίωση συμμετοχής στις εργασίες των επιτροπών και ομάδων εργασίας από τον Πρόεδρο της Κ.Ε.Ε.Μ.Ε.

γ. Ημερολόγιο Κίνησης.

δ. Λοιπά δικαιολογητικά δαπανών και παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την καταβολή οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης στους υπαλλήλους του Δημοσίου.

Ο έλεγχος και η εντολή για την εκκαθάριση των παραπάνω δαπανών θα πραγματοποιηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 1998

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ	**ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΡΣΕΝΗΣ**

Αριθ. 1007577/365/98/Α0014 (3)

Διαδικασία απαλλαγής από ΦΠΑ των παραδόσεων και των ενδοκοινοτικών αποκτήσεων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού αναγκαίων για την πρώτη λειτουργία του υπό του Κοινωφελούς Ιδρύματος «ΕΡΡΙΚΟΣ ΝΤΥΝΑΝ» Νοσοκομείου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 14 της σύστασης από τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό (Ε.Ε.Σ.) Κοινωφελούς Ιδρύματος «ΕΡΡΙΚΟΣ ΝΤΥΝΑΝ», η οποία κυρώθηκε και απέκτησε ισχύ νόμου με το άρθρο 49 του νόμου 2082/92 «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας» (ΦΕΚ 158/Α/21.9.92).

2. Τις κατωτέρω διατάξεις του Ν. 1642/86 «για την εφαρμογή του φόρου προστιθέμενης αξίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 125/Α)

α) της παραγράφου 2 του άρθρου 54 και

β) της παραγράφου 3 του άρθρου 58.

3. Την υπ' αριθμ. 1107147/1239/Α006/4.10.1996 (ΦΕΚ 922/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

4. Ότι η παρούσα απόφαση αφορά καθορισμό διαδικασίας εφαρμογής θεσμοθετημένης απαλλαγής και κατά συνέπεια δεν προκαλείται δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Η απαλλαγή από ΦΠΑ των παραδόσεων και των ενδοκοινοτικών αποκτήσεων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, αναγκαίων για την πρώτη λειτουργία του υπό κατασκευή από το Κοινωφελές Ίδρυμα «ΕΡΡΙΚΟΣ ΝΤΥΝΑΝ» Νοσοκομείου, η οποία προβλέπεται από το άρθρο 14 της σύστασης από τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό (Ε.Ε.Σ.) του ανωτέρω Κοινωφελούς Ιδρύματος, η οποία κυρώθηκε και απέκτησε ισχύ νόμου με τις διατάξεις του άρθρου 49 του Νόμου 2082/92 «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας και καθιέρωση νέων θεσμών Κοινωνικής Προστασίας» (ΦΕΚ 158/Α/21.9.92), παρέχεται με τις κατωτέρω προϋποθέσεις και διαδικασία.

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής της απαλλαγής

1. Η απαλλαγή που προβλέπεται στο άρθρο 1 καλύπτει τις εξής πράξεις:

α) παραδόσεις που πραγματοποιούνται προς το Ίδρυμα από άλλους υποκείμενους στο φόρο, εγκατεστημένους στο εσωτερικό της χώρας,

β) ενδοκοινοτικές αποκτήσεις που πραγματοποιούνται από το Ίδρυμα,

γ) συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης, οι οποίες συνάπτονται μεταξύ του Ιδρύματος και εταιρείας χρηματοδοτικής μίσθωσης, εφόσον στις συμβάσεις αυτές προβλέπεται ρητά ότι τα αγαθά περιέρχονται στην κυριότητα του Ιδρύματος, μετά τη λήξη της σύμβασης.

2. Η απαλλαγή που προβλέπεται στην ανωτέρω παράγραφο 1, εφαρμόζεται με τις εξής προϋποθέσεις:

α) Οι πράξεις αφορούν μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό γενικά (ξενοδοχειακό κ.λπ.), τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του νοσοκομείου, το οποίο προτίθεται να θέσει σε λειτουργία το Ίδρυμα, σύμφωνα με τη σύστασή του.

β) Οι πράξεις αυτές αφορούν την πρώτη εγκατάσταση μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού και πραγματοποιούνται πριν από τη θέση σε πλήρη λειτουργία του Νοσοκομείου.

3. Η θέση σε πλήρη λειτουργία του Νοσοκομείου θεωρείται ότι πραγματοποιείται κατά τη θέση σε λειτουργία όλων των προβλεπόμενων τμημάτων αυτού, όπως αυτά προκύπτουν από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, η οποία γνωστοποιείται στον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.) πριν την έναρξη της διαδικασίας χορήγησης της προβλεπόμενης απαλλαγής.

Σε περίπτωση σταδιακής θέσης σε λειτουργία διαφόρων τμημάτων του Νοσοκομείου, η ανωτέρω απαλλαγή εφαρμόζεται μόνο για τα τμήματα του Νοσοκομείου, τα οποία δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία.

Άρθρο 3

Αρμόδιος Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιος για τη χορήγηση της απαλλαγής, καθώς και για την παραλαβή των δηλώσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1642/86, είναι ο Προϊστάμενος της Δ' Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) Αθηνών (Δ.Η.).

Άρθρο 4

Διαδικασία απαλλαγής της παράδοσης και ενδοκοινοτικής απόκτησης αγαθών

Για την απαλλαγή της παράδοσης αγαθών που πραγματοποιείται προς το Ίδρυμα, καθώς και της ενδοκοινοτικής απόκτησης αγαθών που πραγματοποιείται από το Ίδρυμα, το Ίδρυμα ή ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.) αίτηση με την οποία ζητάει έγκριση αγοράς αγαθών χωρίς την καταβολή ΦΠΑ. Στην αίτηση αυτή επισυνάπτεται αναλυτική κατάσταση, εις διπλούν, κατά προμηθεύτρια επιχείρηση, στην οποία αναφέρονται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του προμηθευτή, η διεύθυνσή του, ο ΑΦΜ, το είδος και η ποσότητα των αγαθών, η αξία αυτών, καθώς και ο ΦΠΑ που αναλογεί. Στην ίδια κατάσταση το Ίδρυμα βεβαιώνει ότι τα αγαθά αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τον εξοπλισμό του νοσοκομείου, σύμφωνα με τη σύσταση του Ιδρύματος.

Ο Προϊστάμενος της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.), αφού διαπιστώσει ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις απαλλαγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας, χορηγεί στο Ίδρυμα βεβαίωση για τη συνδρομή των προϋποθέσεων απαλλαγής των αγαθών που αναγράφονται στην αναλυτική κατάσταση, επισυνάπτοντας σε αυτή θεωρημένο αντίγραφο της κατάστασης αυτής. Η βεβαίωση με τη θεωρημένη αναλυτική κατάσταση προσκομίζεται από το ίδρυμα στην προμηθεύτρια επιχείρηση και αποτελεί το δικαιολογητικό για τη μη είσπραξη του αναλογούντος ΦΠΑ.

Η προμηθεύτρια επιχείρηση εκδίδει το φορολογικό στοιχείο αναγράφοντας τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον οποίο όμως δεν εισπράττει, αναγράφει την ένδειξη «ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΕ ΦΠΑ Ν. 2082/92» και επισυνάπτει στο στέλεχος αυτού τη βεβαίωση απαλλαγής με τη θεωρημένη αναλυτική κατάσταση.

Προκειμένου για ενδοκοινοτική απόκτηση η βεβαίωση απαλλαγής και η θεωρημένη αναλυτική κατάσταση φυλάσσεται από το Ίδρυμα και αποτελεί δικαιολογητικό για τη διενέργεια της έκπτωσης του ΦΠΑ που αναλογεί στην εν λόγω ενδοκοινοτική απόκτηση.

Άρθρο 5

Διαδικασία απαλλαγής της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης

Για την απαλλαγή της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία:

Το Ίδρυμα υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.), αίτηση απαλλαγής για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης που συνάπτει, προσκομίζοντας αντίγραφο αυτής. Στην αίτηση απαλλαγής αναφέρονται η επωνυμία της εταιρείας χρηματοδοτικής μίσθωσης, η διεύθυνση, ο ΑΦΜ και η αρμόδια ΔΟΥ της εταιρείας αυτής, το είδος και η ποσότητα των αγαθών, ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης, η ετήσια δαπάνη μίσθωσης των αγαθών, αναλυτικά για κάθε ημερολογιακό έτος, καθώς και το τελικό τίμημα εξαγοράς των αγαθών κατά τη λήξη της σύμβασης αυτής.

Ο Προϊστάμενος της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.), αφού διαπιστώσει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις απαλλαγής, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας, χορηγεί στο Ίδρυμα βεβαίωση απαλλαγής. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται για κάθε ημερολογιακό έτος και αναγράφεται σ' αυτή η προβλεπόμενη δαπάνη για κάθε συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, καθώς και ο ΦΠΑ που αναλογεί. Για τα επόμενα έτη υποβάλλεται νέα αίτηση απαλλαγής και χορηγείται ξεχωριστή βεβαίωση απαλλαγής.

Η ανωτέρω βεβαίωση απαλλαγής προσκομίζεται από το Ίδρυμα στην εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ή εντός του μηνός Ιανουαρίου, προκειμένου για τα επόμενα έτη.

Η εταιρεία χρηματοδοτικής μίσθωσης εκδίδει τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για κάθε συγκεκριμένο ημερολογιακό έτος, αναφέροντας τον αναλογούντα ΦΠΑ, τον οποίο όμως δεν εισπράττει, αναγράφοντας την ένδειξη «ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΧΘΗΚΕ ΦΠΑ ν. 2082/92» και αναφέροντας τη σχετική βεβαίωση απαλλαγής.

Το Ίδρυμα υποχρεούται να ενημερώνει τον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.) για κάθε τροποποίηση των συμβάσεων χρηματοδοτικής μίσθωσης που ενδεχομένως επέρχεται κατά τη διάρκεια ισχύος των συμβάσεων αυτών.

Άρθρο 6

Οριστικοποίηση της απαλλαγής

Για την οριστικοποίηση της απαλλαγής που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων άρθρων της παρούσας, ακολουθείται η κατωτέρω διαδικασία.

Το Ίδρυμα υποβάλλει στον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.) κατά το μήνα Ιανουάριο κάθε έτους, αναλυτική κατάσταση των πράξεων που πραγματοποίησε με απαλλαγή, κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, στην οποία αναγράφονται, η ημερομηνία, ο αριθμός του παραστατικού, η επωνυμία ή το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή, το είδος, η ποσότητα και η αξία των αγαθών που αγοράστηκαν με απαλλαγή καθώς και το ποσό του ΦΠΑ που αναλογεί.

Το Ίδρυμα υποχρεούται να ενημερώσει τον Προϊστάμενο της Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.), εντός προθεσμίας 10 ημερών, για την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου, γνωρίζοντας συγχρόνως αν πρόκειται για την πλήρη λειτουργία του ή για μερική λειτουργία τμήματος αυτού. Από την ημερομηνία αυτή και μετά, το Ίδρυμα δεν έχει πλέον δικαίωμα αγοράς αγαθών με απαλλαγή από ΦΠΑ, εφόσον

πρόκειται για πλήρη λειτουργία ή για τα τμήματα εκείνα του Νοσοκομείου που τέθηκαν ήδη σε λειτουργία, κατά περίπτωση. Ειδικά για τις συμβάσεις χρηματοδοτικής μίσθωσης το δικαίωμα απαλλαγής τερματίζεται κατά τη λήξη της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης και την περιέλευση των αγαθών στην κυριότητα του Ιδρύματος, με την προϋπόθεση ότι η σύμβαση αυτή έχει υπογραφεί και έχει χορηγηθεί βεβαίωση απαλλαγής από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Δ.Ο.Υ., πριν από την ημερομηνία της πρώτης έναρξης λειτουργίας του Νοσοκομείου.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Προϊσταμένου Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.)

Ο Προϊστάμενος Δ' Δ.Ο.Υ. Αθηνών (Δ.Η.) υποχρεούται στην τήρηση ειδικού φακέλου για τις απαλλαγές που έχει χορηγήσει στο Ίδρυμα.

Κάθε έτος συσχετίζει την αναλυτική κατάσταση που υποβάλλει το Ίδρυμα για τις χρησιμοποιηθείσες απαλλαγές κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, με τις βεβαιώσεις απαλλαγής που χορήγησε κατά το ίδιο διάστημα και αφού ελέγξει ότι πράγματι τα αγαθά που αγοράστηκαν με απαλλαγή βρίσκονται στην κατοχή του Ιδρύματος, οριστικοποιεί τις χορηγηθείσες απαλλαγές. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι απαλλαγές δεν χρησιμοποιήθηκαν νόμιμα από το ίδρυμα, το Ίδρυμα υποχρεούται στην καταβολή του αναλογούντος ΦΠΑ, με τις νόμιμες προσαυξήσεις από την ημερομηνία πραγματοποίησης της πράξης.

Κάθε έτος και μέχρι το τέλος του μηνός Απριλίου οφείλει να ενημερώνει την 14η Δ/νση ΦΠΑ - Τμήμα Γ' σχετικά με το ύψος των απαλλαγών που έχουν χορηγηθεί και οριστικοποιηθεί κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, καθώς και το ποσό του ΦΠΑ, το οποίο δεν καταβλήθηκε, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρούσας απόφασης, ώστε να πραγματοποιηθούν οι αναγκαίες προσαρμογές στον υπολογισμό της βάσης ιδίων πόρων που αποδίδονται στον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 8

Οι υποκείμενοι στο φόρο, οι οποίοι πραγματοποιούν απαλλασσόμενες πράξεις προς το Ίδρυμα, σύμφωνα με την παρούσα απόφαση έχουν δικαίωμα έκπτωσης του φόρου των εισροών που αφορούν τις απαλλασσόμενες αυτές πράξεις και σε περίπτωση αδυναμίας συμψηφισμού έχουν δικαίωμα επιστροφής του φόρου αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθ. 1031790/2051/575/ΠΟΛ 1078/2.4.91 απόφασής μας.

Άρθρο 9

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από την ημερομηνία έκδοσής της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιανουαρίου 1998

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ. - Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ